

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU



POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU USLUGA OGLAŠAVANJA

Klasa: 406-10/18-01/15

Urbroj: 360-05-0202/02-2018-3

Ev. br. nabave: 6/2018/JEDNVV

Zagreb, svibanj 2018. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb
OIB: 38083028711
telefon: 01/ 6346-111
internetske stranice: www.cerp.hr

1.2. IME, ADRESA I MJESTO KONTAKTA

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb
kontakt: Mihaela Kurtović, telefon: 01/6346 380, fax: 01/6346 476,
e-mail: info.nabava@cerp.hr

1.3 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

6/2018/JEDNVV

1.4 POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Centar za restrukturiranje i prodaju, kao naručitelj roba, usluga i radova, sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) u sukobu interesa te s njima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi:

- SANSEGUS d.o.o., Susak
- PLAVI PARTNER d.o.o., Zagreb
- BE-ON SAVJETOVANJE d.o.o., Zagreb

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak "velike jednostavne" nabave.

Ovaj postupak provodi se sukladno članku 12. stavku 1. točki 1.a Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članku 3. stavku 1. točki 2.c. Pravilnika o javnoj i "jednostavnoj" nabavi te stvaranju ugovornih obveza u CERP-u, objavljenom na internetskim stranicama Naručitelja, te sukladno Odluci o pokretanju postupka nabave usluga oglašavanja, Klasa: 406-10/18-01/15, Urbroj: 360-05-0202/02-2018-2, od 10. svibnja 2018. godine.

1.6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi usluga.

1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je 80.000,00 kn bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava usluga oglašavanja sukladno Tehničkim specifikacijama (točka 2.3.) ovog Poziva.

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

- 3 (tri) objave oglasa veličine 1/2 stranice
- 2 (dvije) objave oglasa veličine 1/3 stranice
- 9 (devet) objava oglasa veličine 1/4 stranice
- 2 (dvije) objave oglasa veličine 1/8 stranice

Količina predmeta nabave je okvirna i Naručitelj za vrijeme trajanja Ugovora zadržava pravo sukcesivnog korištenja usluga oglašavanja po potrebi.

2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti su iskazane u Troškovniku (Prilog 2) kao sastavnom dijelu ovog Poziva.

Predmet nabave uključuje crno bijeli oglas u tiskanom, nacionalnom izdanju Jutarnjeg lista, za razdoblje od ponedjeljka do četvrtka, te izradu grafičkog rješenja i pripremu za tisak. Odabrani gospodarski subjekt obvezuje se poštovati rokove za predaju oglasa u skladu s Općim uvjetima poslovanja i oglašavanja Hanza Media d.o.o.

Prije objavljivanja oglasa u tisak, odabrani gospodarski subjekt dužan je osigurati pisanu suglasnost Naručitelja za završno grafičko rješenje. Format oglasa traženi u Troškovniku (Prilog 2.) ovog Poziva sukladni su dimenzijama oglasa iz Općih uvjeta poslovanja i oglašavanja Hanza Media d.o.o., izraženim u milimetrima (mm).

Naručitelj zadržava mogućnost otkazivanja narudžbe oglasa prije isteka roka za objavu istog. U slučaju avansnog plaćanja usluga oglašavanja, primjenjuje se popust na avansno plaćanje u skladu s Općim uvjetima poslovanja i oglašavanja Hanza Media d.o.o.

2.4. TROŠKOVNIK

Troškovnik je dio ovog Poziva kao zaseban Excel dokument (Prilog 2).

2.5. ROK POČETKA PRUŽANJA USLUGA I ROK SKLAPANJA UGOVORA

Pružanje usluga započinje s danom početka trajanja Ugovora.

Ugovor se sklapa na razdoblje od 1 (jedne) godine.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Traženi dokazi sposobnosti i uvjeti isključenja:

- a) **Izvadak iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države** sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja (gospodarski subjekt mora biti registriran za predmetnu nabavu)
- b) **Potvrda Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja, kojom se dokazuje da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno, ili je odobrena odgoda plaćanja
- c) **Popis ugovora o uslugama izvršenim u 2017. godini** i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (istovrsne usluge). Popis mora sadržavati datum pruženih usluga, iznos i naziv druge ugovorne strane. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka.

Gospodarski subjekti tražene dokaze/dokumente mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničkog dokumenta.

4. PODACI O PONUDI

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

- 1) Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude)
- 2) Ispunjen Ponudbeni list (Prilog 1) s cijenom ponude
- 3) Dokaze o sposobnosti tražene u točki 3. ovog Poziva
- 4) Ispunjen Troškovnik (zaseban Excel dokument – Prilog 2)

Ponudu potpisuje odgovorna osoba ili za to opunomoćene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se ista uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis gospodarskog subjekta. Pri izradi ponude, gospodarski subjekt ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati, a izmjenu ili odustanak dužan je dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

Na zahtjev Naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU

Ivana Lučića 6

10 000 Zagreb

Ponuda za nabavu usluga oglašavanja

ev. broj 6/2018/JEDNVV

„NE OTVARAJ“

Na poleđini omotnice naznačuju se naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta.

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Gospodarski subjekt formira jedinične cijene na način da u cijenu uračunava sve troškove i popuste, bez PDV-a koji se iskazuju zasebno.

Cijena mora biti:

- iskazana u apsolutnom iznosu
- iskazana u hrvatskim kunama (izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno).

Gospodarski subjekt upisuje cijene u priloženi Troškovnik na način da za ponuđene stavke upisuje jediničnu i ukupnu cijenu u kunama bez PDV-a. Ukupna cijena piše se brojkama. Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno na računu, a obračunava se prema važećim zakonskim propisima. Ponuđene cijene ne mogu se povećavati do kraja važenja i izvršenja ugovora.

4.4. VALUTA PONUDE

Cijena se izražava u kunama.

4.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena prihvatljive i prikladne ponude.

4.6. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije **do 21. svibnja 2018. godine do 10:00 sati**.

Ponuda se dostavlja ili predaje neposredno na adresu Naručitelja:

Centar za restrukturiranje i prodaju, Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ista se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te se ista, neotvorena, vraća pošiljatelju bez odgode.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

5.2. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

- Novčanom doznakom na žiro račun / IBAN izabranog gospodarskog subjekta po uredno izvršenoj usluzi, na temelju ispostavljenog računa i priložene specifikacije pruženih usluga, u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.
- Avansnim plaćanjem, uz obveznu primjenu popusta na avansno plaćanje sukladno Općim uvjetima poslovanja i oglašavanja Hanza Media d.o.o.

6. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada prema gospodarskim subjektima.

PRILOZI:

1. Ponudbeni list – Prilog 1
2. Troškovnik (zaseban Excel dokument) – Prilog 2

Prilog 1 – Ponudbeni list**PONUDBENI LIST**

Naručitelj: CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10 000 Zagreb

Ponuditelj:

naziv, sjedište i OIB ponuditelja: _____

adresa za dostavu pošte: _____

e-pošta ponuditelja: _____

telefona/telefaks: _____

Žiro račun/IBAN: _____

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a: DA NE

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora _____

Ime i prezime osobe ovlaštene za kontakt s naručiteljem _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Predmet nabave: NABAVA USLUGA OGLAŠAVANJA

cijena ponude: _____ kn

25 % porez na dodanu vrijednost _____ kn

ukupna cijena ponude: _____ kn

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost uračunati su svi troškovi i popusti.

Rok valjanosti ponude: _____

(najmanje 60 dana od roka za dostavu ponuda)

(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje)_____
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

M.P.